

Formato Simple para Plan de Mejoramiento Escolar

Establecimiento	Escuela – San Rafael
Fecha	08-04-2020

Planificación Estratégica

Dimensión Liderazgo

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Mejorar condiciones estructurales por parte del Servicio Local Puerto Cordillera en el establecimiento educacional para optimizar el funcionamiento exigido por la Ley de educación pública 21.040, que permita garantizar a la directora del establecimiento consolidar el ambiente colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	90% de las condiciones establecidas entre el EE San Rafael y Servicio Local Puerto Cordillera y el establecimiento se concretan permitiendo las condiciones básicas para garantizar el adecuado funcionamiento y consolidar un ambiente laboral comprometido con la tarea educativa.
Fortalecer los procesos de autoevaluación que considere el análisis de los resultados y procesos relevantes del establecimiento de manera sistemática, en sesiones de trabajo colaborativo, para la oportuna toma de decisiones impactando en el mejoramiento de las trayectorias educativas de nuestros estudiantes.	100% de cumplimiento las sesiones planificadas para el análisis de los resultados y procesos relevantes del EE.

Objetivo Estratégico 1	Estrategias	Indicador
Mejorar condiciones estructurales por parte del Servicio Local Puerto Cordillera en el establecimiento educacional para optimizar el funcionamiento exigido por la Ley de educación pública 21.040, que permita garantizar a la directora del establecimiento consolidar el ambiente colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	Trabajo colaborativo con el sostenedor.	% de sesiones de trabajo colaborativo con el sostenedor
		Plan de trabajo colaborativo entre el sostenedor y el EE.
	Liderazgo distribuido.	% de cumplimiento de los planes de gestión escolar
		% de estudiantes en los niveles elemental a avanzado.

Objetivo Estratégico 2	Estrategias	Indicador
Fortalecer los procesos de auto-evaluación institucional que considere el análisis de los resultados y procesos relevantes del establecimiento de manera sistemática, en sesiones de trabajo colaborativo, para la oportuna toma de decisiones impactando en el mejoramiento de las trayectorias educativas de nuestros estudiantes.	Análisis de datos.	% sesiones trabajo colaborativo destinados análisis de datos. . Instrumento de autoevaluación institucional.



	Dialogo Pedagógico y trabajo colaborativo con la comunidad educativa.	% sesiones trabajo colaborativo/o diálogo pedagógico destinados a autoevaluación institucional. % de funcionarios que participan en instancia de dialogo pedagógico y trabajo colaborativo.
--	---	--

Dimensión Gestión Pedagógica

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Consolidación de una comunidad de aprendizaje profesional mediante la definición de lineamientos pedagógicos para la implementación efectiva del currículum en coherencia con el enfoque pedagógico cultural ICE.	90% de los miembros del equipo directivo pedagógico y docentes participan de espacios de trabajo colaborativo, asegurando el mejoramiento de sus prácticas profesionales e impactando satisfactoriamente en los resultados de nuestros estudiantes.

Objetivo Estratégico 1	Estrategias	Indicador
Consolidación de una comunidad de aprendizaje profesional mediante la definición de lineamientos pedagógicos para la implementación efectiva del currículum en coherencia con el enfoque pedagógico cultural ICE.	Diálogo pedagógico.	Propuesta curricular de asignaturas fundamentales.
		% de planificaciones que evidencian ICE.
	Aprendizaje colaborativo entre pares.	Plan de trabajo colaborativo
		% de profesionales que participan de sesiones de trabajo colaborativo.

Dimensión Convivencia Escolar



Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
1.- Consolidar el perfil de egreso del estudiante de la escuela San Rafael	90% de los estudiantes que finalizan su trayectoria educativa en el establecimiento educacional evidencian en su informe de personalidad conductas descritas en el perfil de egreso del San Rafaelino.

Objetivo Estratégico 1	Estrategias	Indicador
1.- Consolidar el perfil de egreso del estudiante de la escuela San Rafael.	Plan de Formación.	% de objetivos formativos abordados. Informe de personalidad que describe el perfil de egreso del alumno San Rafaelino.
	Participación de los estudiantes en diferentes iniciativas escolares.	% de alumnos y alumnas que participan sistemáticamente en talleres extraescolares. % de cursos destacados en el cuadro de honor por su asistencia a talleres extraescolares y participación en programación ICE.

Dimensión Gestión de Recursos

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
1-Fortalecer las competencias profesionales a través de la evaluación del desempeño profesional, que permita el reconocimiento constante y la retroalimentación oportuna implementando acciones para reconocimiento del trabajo personal y/o colectivo, incentivando el buen desempeño y tomando conocimiento de procedimientos justos de desvinculación.	100 % del personal participa en instancias de evaluación del desempeño laboral institucional que permitan reconocer el buen desempeño y/o desvincular cuando la situación lo amerite.
2-Fortalecer el logro de objetivos académicos y formativos mediante la adquisición de recursos educativos, materiales de estimulación sensorial, servicios, insumos suficientes para el tratamiento curricular, el desarrollo de talleres extraescolares, las necesidades de los estudiantes y docentes para contar con equipamiento, condiciones de seguridad e instalaciones necesarias para potenciar el aprendizaje facilitando el desarrollo integral y bienestar de los estudiantes.	90 % de los recursos adquiridos en el Plan de Compras impactan en el logro de objetivos académicos y formativos, facilitando el desarrollo integral y bienestar de los estudiantes.

Objetivo Estratégico 1	Estrategias	Indicador
-Fortalecer las competencias profesionales a través de la evaluación del desempeño profesional, que permita el reconocimiento constante y la retroalimentación oportuna implementando acciones para reconocimiento del trabajo personal y/o colectivo, incentivando el buen desempeño y tomando conocimiento de procedimientos justos de desvinculación	Evaluación del desempeño profesional	% funcionarios en desempeño competente y destacado. % participación instancias desarrollo profesional de funcionarios del EE.



	Plan de Fortalecimiento del Recurso Humano	<p>% de funcionarios reconocidos de acuerdo al plan de fortalecimiento del recurso humano.</p> <p>% de profesionales que avanza de categoría según evaluación institucional.</p>

Objetivo Estratégico 2	Estrategias	Indicador
Fortalecer el logro de objetivos académicos y formativos mediante la adquisición de recursos educativos, materiales, servicios, insumos suficientes para el tratamiento curricular, el desarrollo de talleres extraescolares, las necesidades de los estudiantes y docentes para contar con equipamiento, condiciones de seguridad e instalaciones necesarias para potenciar el aprendizaje facilitando el desarrollo integral y bienestar de los estudiantes	Plan de compras	<p>% de recursos educativos, materiales, servicios, insumos suficientes para el tratamiento curricular, el desarrollo de talleres extraescolares, actividades de la programación ICE estipulados en el plan de compras son adquiridos por el EE.</p> <p>Elaboración del plan de compra.</p>
	Evaluación del plan de compra.	<p>% de utilización del recurso adquirido.</p> <p>Actas de acuerdos con lista de asistencia a sesiones de elaboración del plan de compra.</p>

Vinculación Fase Estratégica – Fase Anual

Dimensión Liderazgo

Estrategias	Subdimensión
Trabajo colaborativo con el sostenedor	Liderazgo del Sostenedor
Liderazgo Distribuido	Liderazgo del Director
Análisis de Datos	Planificación y Gestión de Resultados
Dialogo pedagógico y trabajo colaborativo con la comunidad	Planificación y Gestión de Resultados

Dimensión Gestión Pedagógica

Estrategias	Subdimensión
Diálogo pedagógico.	Gestión curricular
Aprendizaje colaborativo entre pares.	Apoyo al desarrollo de todos los estudiantes

Dimensión Convivencia Escolar

Estrategias	Subdimensión
Plan de Formación	Formación
Participación de los estudiantes en diferentes iniciativas escolares (extra escolar, seminario, actividades programación ICE)	Convivencia

Dimensión Gestión de Recursos

Estrategias	Subdimensión
Evaluación del desempeño profesional	Gestión del Recurso Humano
Plan de Fortalecimiento del Recurso Humano	Gestión del Recurso Humano
Plan de Compras	Gestión de Recursos Financieros y Educativos
Evaluación del Plan de Compras	Gestión de Recursos Financieros y Educativos.

Planificación Anual

Dimensión	Gestión Pedagógica
Subdimensión	Gestión curricular
Acción	Propuesta Curricular
Descripción de la acción	El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos institucionales para la implementación efectiva del currículum en las asignaturas fundamentales.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	no
Responsable	Jefa de utp - Equipo de gestión escolar
Fecha de Ejecución	Mayo - Noviembre
Medios de Verificación	Acta de reunión. Evaluación del impacto a través de una encuesta.

Dimensión	Gestión Pedagógica
Subdimensión	Gestión curricular
Acción	Planificación ICE
Descripción de la acción	La directora y el equipo técnico pedagógico coordinan en conjunto con los docentes, en horario de trabajo no lectivo diseñar planificaciones de clases



	integrando el enfoque pedagógico cultural asegurando la totalidad del currículum y el nivel de profundidad estipulado.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Jefa de utp equipo de gestión escolar
Fecha de Ejecución	Mayo - Noviembre
Medios de Verificación	Planificaciones articuladas con el enfoque pedagógico cultural. Acta de sesiones de trabajo colaborativo curricular.

Dimensión	Gestión Pedagógica
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de todos los estudiantes
Acción	Plan de trabajo colaborativo.
Descripción de la acción	El equipo técnico pedagógico junto a los docentes diseña un plan de trabajo colaborativo que fomenten el desarrollo de prácticas docentes de nivel superior, a través de la implementación de las estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, para el mejoramiento de las prácticas y el desarrollo de los aprendizajes de los y las estudiantes.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Jefa de Utp - equipo de gestión
Fecha de Ejecución	Marzo - Noviembre
Medios de Verificación	Plan de trabajo colaborativo Asistencia a sesiones de trabajo. Evaluación de impacto del plan

Dimensión	Gestión Pedagógica
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de todos los estudiantes
Acción	Estudio de clases.
Descripción de la acción	Los docentes junto al equipo técnico pedagógico realizan dos sesiones anuales de estudio de clases para el fortalecimiento conocimiento profesional de los profesores, permitiendo establecer una adecuada relación entre el conocimiento disciplinar, pedagógico, didáctico e investigativo.



Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Jefe de departamento - Jefa de Utp
Fecha de Ejecución	Mayo - Noviembre
Medios de Verificación	Cronograma sesiones de estudio de clases Informe descriptivo de análisis de las sesiones Evaluación de la estrategia por parte de los involucrados

Dimensión	Gestión Pedagógica
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de todos los estudiantes
Acción	Evaluación Colaborativa semestral de avances de aprendizajes en lenguaje y matemática y movilidad de los estudiantes.
Descripción de la acción	La directora y el equipo técnico pedagógico junto a los docentes realizan dos jornadas anuales destinadas a evaluar los avances de los aprendizajes de los estudiantes desde primer nivel de transición y octavo año básico en las asignaturas de lenguaje y matemática para el aseguramiento de trayectorias educativas y monitoreando la movilidad de los estudiantes de nivel insuficiente a elemental y de elemental hacia avanzado.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Jefa de Utp
Fecha de Ejecución	Agosto - Noviembre
Medios de Verificación	Informe descriptivo de las sesiones de evaluación de los avances en lenguaje y matemáticas Listado de participantes en sesiones de evaluación

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	Liderazgo del Sostenedor
Acción	Reuniones de colaboración Mutua
Descripción de la acción	El equipo de liderazgo y gestión escolar y la dupla asignada por el sostenedor SLPC, realizan durante el año escolar reuniones técnico administrativas que implique el diagnóstico implementación y evaluación de un plan de gestión miento de las condiciones estructurales para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
Monto Asignado	0



Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	SOSTENEDOR Y DIRECTORA
Fecha de Ejecución	Mayo a Noviembre
Medios de Verificación	Actas de reuniones Diagnóstico de las necesidades estructurales para el funcionamiento del EE.

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	Liderazgo Del Sostenedor
Acción	COMUNICACIÓN EFECTIVA PAPINOTAS
Descripción de la acción	Para el monitoreo del cumplimiento de metas establecidas por el sostenedor en relación a gestor de asistencia, motivación escolar y otros indicadores de calidad la directora junto al equipo técnico pedagógico adquiere el servicio de mensajería instantánea “plataforma Papinotas”
Monto Asignado	\$4.200.000.-
Presupuesto Asignado	\$4.200.000.-
ATE	No
Responsable	Directora
Fecha de Ejecución	Marzo - Diciembre.
Medios de Verificación	- Informe mensual del promedio de asistencia del establecimiento - Campañas de asistencia - Estadística de comunicación efectiva

Dimensión	Liderazgo
Subdimensión	Liderazgo del Director
Acción	Tertulias Pedagógicas Dialogadas
Descripción de la acción	La directora junto al equipo de liderazgo y gestión escolar participan activamente en sesiones mensuales de lectura dialógica que promueva la construcción colectiva del concepto “Liderazgo Distribuido” a partir de textos informativos que permita a los participantes dialogar, reflexionar y generar conocimiento mediante una lectura activa y compartida.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Directora
Fecha de Ejecución	Mayo a Noviembre
Medios de Verificación	Acta de sesiones de lectura Dialógica Reflexiones de los miembros a partir de opiniones y pensamiento crítico.

Dimensión	Liderazgo
Subdimensión	Liderazgo del Director
Acción	Metas Estratégicas



Descripción de la acción	La directora junto al equipo de liderazgo y gestión escolar establecen de acuerdo al diagnóstico institucional metas académicas y formativas anuales que permita ir avanzando paulatinamente a la mejora continua.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Directora y Equipo de liderazgo y Gestión Escolar
Fecha de Ejecución	Mayo a Diciembre
Medios de Verificación	Diagnóstico académico y formativo del EE Monitoreo abril agosto noviembre Reporte Final por equipo de Liderazgo y Gestión Escolar

Dimensión	Liderazgo
Subdimensión	Planificación y Gestión de Resultados
Acción	AUTO EVALUACIÓN ESTRATÉGICA
Descripción de la acción	<p>La directora junto a los docentes, asistentes y profesionales de la educación en sesiones de DIÁLOGO PEDAGÓGICO realizan un proceso sistemático de auto evaluación estratégica anual, utilizando la herramienta de análisis (matriz FODA o Modelo de cinco Fuerzas de Porter) que considere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados académicos y IDSP y sus tendencias. • Indicadores de calidad en procesos gestión. Liderazgo – Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. • Índice de satisfacción de los padres y apoderados. • Cumplimiento del PEI y PME • Categoría de desempeño Agencia de Calidad. • Evaluación docente. SNED entre otros
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Directora.
Fecha de Ejecución	Octubre - Noviembre
Medios de Verificación	Informe final de la jornada de auto evaluación estratégica Firma de los asistentes a la jornada

Dimensión	LIDERAZGO
Subdimensión	Planificación y Gestión de Resultados
Acción	RECONOCIMIENTO Y MONITOREO MENSUAL Y SEMESTRAL DE LOS ÍNDICES DE EFICIENCIA INTERNA DEL EE



Descripción de la acción	La directora junto al equipo directivo del establecimiento realizan un monitoreo y seguimiento mensual y semestral de los Índices de eficiencia interna para mantener la información mensualmente actualizada y permita destacar en el diario mural, reconocer y destacar semestralmente, en el aniversario del EE, actividades o celebraciones y licenciatura, logros colectivos o individuales que den cuenta de los siguientes índices de eficiencia interna: % mensual de asistencia. % de deserción escolar % repitencia y promoción % rendimiento escolar % de cumplimiento de rutinas formativas (atrasos, puntualidad) % de cursos destacados por su buen trato.
Monto Asignado	\$1.000.000.-
Presupuesto Asignado	\$1.000.000.-
ATE	No
Responsable	Directora y Equipo Directivo
Fecha de Ejecución	Abril a noviembre
Medios de Verificación	Planilla de seguimiento a los índices de eficiencia interna del establecimiento Resumen anual del reconocimiento personal y/o colectivos a los índices de eficiencia interna.

Dimensión	CONVIVENCIA ESCOLAR
Subdimensión	FORMACIÓN
Acción	Elaboración del plan de formación institucional.
Descripción de la acción	El equipo de formación y convivencia escolar elaboran, construyen junto a la jefa de unidad técnico pedagógica el plan de formación institucional, articulado con los objetivos académicos y formativos del proyecto educativo institucional, planes normativos de gestión, objetivos de aprendizajes transversales y las actitudes del currículum vigente.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Equipo de formación y convivencia escolar.
Fecha de Ejecución	Mayo - Noviembre
Medios de Verificación	Plan de formación.. Matriz de cumplimiento de objetivos.

Dimensión	CONVIVENCIA ESCOLAR
Subdimensión	FORMACIÓN
Acción	Articulación del informe de personalidad con el perfil de egreso del EE.
Descripción de la acción	El equipo de formación y convivencia escolar elaboran, junto a la jefa de unidad técnico pedagógica un informe de personalidad articulado al perfil de egreso, que da cuenta del desarrollo psicoemocional y evolutivo de los estudiantes.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Equipo de formación y convivencia escolar.



Fecha de Ejecución	Mayo - Noviembre
Medios de Verificación	Plantilla informe de personalidad. Perfil de egreso. % de informe de personalidad entregados a los apoderados (lista con firma de recepción)

Dimensión	Convivencia escolar
Subdimensión	Convivencia Escolar
Acción	Talleres extraescolares.
Descripción de la acción	Articular con el currículum las diversas actividades extracurriculares para el desarrollo integral de los estudiantes para incentivar la autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana y hábitos de vida saludable.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Equipo de formación y convivencia escolar.
Fecha de Ejecución	Mayo - Noviembre
Medios de Verificación	% de asistencia a talleres extraescolar. Instrumento de evaluación aplicado a los alumnos por los talleristas.

Dimensión	Convivencia escolar
Subdimensión	Convivencia Escolar
Acción	Participación en la programación ICE
Descripción de la acción	Articular con el currículum las diversas actividades de la programación ICE para el desarrollo integral de los estudiantes para incentivar la autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana y hábitos de vida saludable.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Equipo de formación y convivencia escolar.
Fecha de Ejecución	Mayo - Noviembre
Medios de Verificación	Programación ICE. % de asistencia a las diversas actividades.

Dimensión	CONVIVENCIA ESCOLAR
Subdimensión	FORMACIÓN
Acción	ESTIMULOS Y PREMIACIONES
Descripción de la acción	El equipo directivo y equipo de gestión escolar seleccionan y adquieren de acuerdo a los diferentes planes de la gestión escolar, los siguientes recursos: biblioteca libros y revistas (literatura infantil), marcos para diplomas, trofeos, galvanos, medallas, equipos informáticos (Tablet), entre otros artículos del mercado para destacar y reconocer en los niños y niñas sus diversas competencias, talentos y logros académicos institucionales.



Monto Asignado	\$10.000.000
Presupuesto Asignado	\$10.000.000
ATE	No
Responsable	Equipo de formación y convivencia escolar.
Fecha de Ejecución	Mayo - Noviembre
Medios de Verificación	Plan de formación. Matriz de cumplimiento de objetivos.

Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS
Subdimensión	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO
Acción	CONTRATACIÓN DEL RRHH
Descripción de la acción	Directora junto al equipo directivo seleccionan a través de estrategias que se ajusten al perfil el siguiente recurso humano: asistentes de aula de 1° a 4° básico, 24 hrs fonoaudiólogo, 40 hrs talleres extraescolar , 6 hrs trabajadora social, 44 hrs psicóloga, 44 hrs encargada compras , 44 inspector de patio, 24 hrs encargada de convivencia escolar y 167 hrs docentes estrategia 50/50.
Monto Asignado	\$136.113.090.-
Presupuesto Asignado	\$136.113.090.-
ATE	No
Responsable	Directora y equipo directivo
Fecha de Ejecución	Marzo a marzo
Medios de Verificación	Contratos de trabajo. Dotación del personal.

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensión	Gestión del recurso humano
Acción	PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL.
Descripción de la acción	La directora junto al equipo Directivo mejora el plan de Desarrollo profesional considerando los siguientes ámbitos: Sistema validado de Evaluación Docente, de promoción y ascenso, acompañado de mecanismos de reconocimiento, estímulos y premios, Procesos de reclutamiento, selección e inducción de docentes. Planificación de la educación continua con apoyo de los propios docentes y agentes externo
Monto Asignado	\$2.000.000.-
Presupuesto Asignado	\$2.000.000.-
ATE	No
Responsable	Directora y equipo directivo.
Fecha de Ejecución	Mayo a noviembre
Medios de Verificación	Plan de Desarrollo Profesional Matriz de cumplimiento de acciones



Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS
Subdimensión	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO
Acción	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL
Descripción de la acción	La directora junto al equipo directivo evalúa el desempeño del personal de acuerdo a perfiles, roles y funciones destacando de manera individual mediante una carta de felicitaciones o reconocimiento público, amonestaciones previas a instancias de evaluación a finalizar el año escolar de manera de contar con medidas para reconocer e incentivar el buen desempeño y contar con desvinculaciones justas.
Monto Asignado	0
Presupuesto Asignado	0
ATE	No
Responsable	Directora y equipo directivo
Fecha de Ejecución	Abril a Noviembre
Medios de Verificación	Evaluación de los profesionales Matriz de Desempeño de Evaluación del Personal

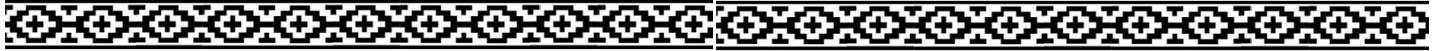
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS
Subdimensión	Gestión de recursos educativos
Acción	Adquisición de recursos e insumos educativos, tecnológicos y pedagógicos
Descripción de la acción	La directora y equipo técnico pedagógico junto al encargado de recurso educativos elaboran un plan de compras, el cual evalúan de acuerdo a las exigencias de la normativa educacional vigente para cada nivel, asignatura y talleres extra escolar la adquisición de material y recursos didácticos, recursos audiovisuales y software educativo, biblioteca, libros y revistas, instrumentos de evaluación diagnóstica (evalúa, Wisc-V), materiales de oficina, reproducción de documentos equipos multicopiadores, útiles escolares, insumos computacionales, internet, equipos informáticos y licencias, equipos de fotografía y filmación, equipos reproductores de imagen, pizarras interactivas, material educativo multisensorial, Programa de ludotecas escolares un enfoque multidimensional en su diseño y plataforma. Se promueve su uso efectivo y mantención del recurso.
Monto Asignado	\$70.622.879.-
Presupuesto Asignado	\$70.622.879.-
ATE	No
Responsable	JEFA DE UTP Y ENCARGADA DE COMPRAS
Fecha de Ejecución	Abril- Noviembre
Medios de Verificación	Plan de compra.

Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS
Subdimensión	Gestión de recursos financieros.



Acción	Administración de Recursos Administrativos-Financieros, Adquisiciones y Fortalecer el Apoyo en el me
Descripción de la acción	Los establecimientos educacionales organizan los recursos administrativos-financieros, de apoyo técnico-pedagógicos y de adquisición de insumos en compras públicas, considerando la normativa vigente y determinando mejoras respecto a los procesos.
Monto Asignado	\$23.770.663.-
Presupuesto Asignado	\$23.770.663.-
ATE	No
Responsable	Servicio Local Puerto Cordillera
Fecha de Ejecución	
Medios de Verificación	

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensión	Gestión de Recursos Educativos
Acción	"Implementación de artículos de limpieza, desinfectantes y artículos de protección del personal" (Protocolo N° 3 Mineduc, de Limpieza y Desinfección de los establecimientos).
Descripción de la acción	<i>Redacción sugerida:</i> De acuerdo con orientaciones del Mineduc y de la flexibilización de los PME año 2020 es de responsabilidad de los equipos directivos de los establecimientos educacionales y del sostenedor educacional de tener en condiciones de limpieza y desinfección de los espacios educativos de los estudiantes, pensando en su eventual retorno de las clases presenciales"
Monto Asignado	
Presupuesto Asignado	
ATE	No
Responsable	Director/a, equipo directivo y técnico-pedagógico.
Fecha de Ejecución	Mayo de 2020 a Diciembre 2020
Medios de Verificación	Guías de requerimientos.
Recursos Necesarios:	Artículos de Limpieza: Jabón, Dispensador de jabón, Papel secante en rodillos, Dispensador de papel secante en rodillos, Paños de limpieza, Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección; Productos Desinfectantes: Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%, Alcohol Gel, Dispensador de Alcohol Gel, Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.), Otros desinfectantes según especificaciones ISP;



	<p>Artículos de Protección Personal: Mascarillas, Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos), Traje Tyvek para el personal de aseo, Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo, Cofia (Personal manipulador de alimentos), Delantal para las damas y cotona para los varones (personal manipulador de alimentos), Botas antideslizantes (Personal manipulador de alimentos), Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.</p>
--	---

