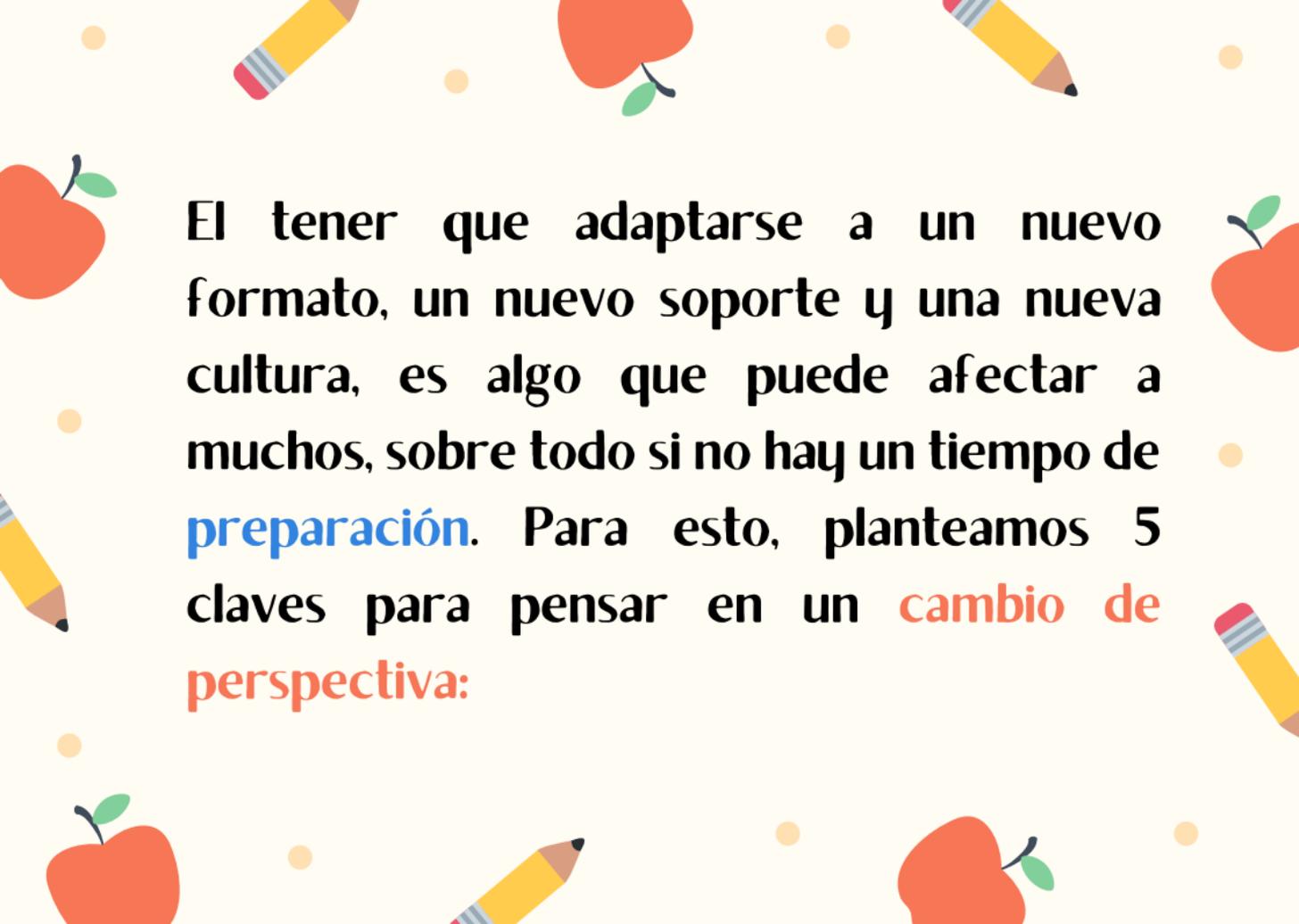




RE-ADAPTACIÓN AL TELETRABAJO

Material de apoyo para funcionarios/as

The background is white with scattered decorative elements: red apples with green leaves and yellow pencils with blue erasers and pink bands. There are also small yellow circles scattered throughout.

El tener que adaptarse a un nuevo formato, un nuevo soporte y una nueva cultura, es algo que puede afectar a muchos, sobre todo si no hay un tiempo de **preparación**. Para esto, planteamos 5 claves para pensar en un **cambio de perspectiva**:



Dejar ir lo viejo: tomar una actitud de soltar, para poder dejar entrar los nuevos hábitos y prácticas.



Construir desde lo fundamental: centrarse en los aspectos más importantes para crear un ambiente propicio para el aprendizaje, adaptando solamente los espacios y formas en que se desarrollan.



Crear nuevos hábitos para tener éxito: adaptar la estructura (ej. horarios de trabajo o de conversación con colegas) a un nuevo espacio, registrar los cambios y aprendizajes en este proceso, y programar la semana pensando en todo lo importante que debe cumplirse.



Cambiar la autopercepción: no concentrarse en los defectos o “lo que no sé” sino en las virtudes.



Saber que ya no se puede volver atrás, al antiguo estilo de la educación y que esta nueva modalidad llegó para quedarse.