



**LICEO BICENTENARIO  
INSTITUTO SUPERIOR DE  
COMERCIO  
COQUIMBO**

**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**



# QUIENES SOMOS



## EDUCADORES

- EMTP
- MAS DE 110 AÑOS
- DOCENTES COMPET. Y DESTACADOS
- JEC

## NUESTRO MERCADO

- PRINCIPALMENTE ESTUDIANTES DE LA REGIÓN DE COQBO

## NUESTROS ESTUD.

- DAMAS/VARONES (14-18 AÑOS)
- DE TODAS LAS LOCALIDADES DE LA REGIÓN

## Aportamos con

### ESPACIOS ABIERT.

- Pacios (3)
- Multicancha (1)

### INFRAESTRUC

- 4 lab. Comput
- 1 lab. Ciencias
- 1 Salón audit
- 1 Salón techad.
- Otros

### BIENES

- Pizarra digit.
- proyect digit
- datas
- computad.
- pizarras acri

### SERVICIOS

- Baños, duchas, comed,
- Enfermería
- Orient, utp, producción
- PIE, depto práctic prof
- Tres especialidades
- 

### SEGURIDAD

- Procedim. internos
- Asistentes sociales
- Reglamentos conviv.
- Inspectores
- Psicólogas, Orientad



# MISIÓN



- ▶ Formar personas con competencias técnicas y liderazgo en mandos medios en las áreas de Administración y Tecnología y Comunicaciones acorde a las exigencias que demanda el mercado laboral nacional y a la prosecución de estudios superiores, dentro de un ambiente de **amor, justicia, libertad, tolerancia y solidaridad**, promoviendo el mejoramiento continuo, la inclusión, el diálogo pedagógico, el trabajo colaborativo y una actitud proactiva hacia la solución de problemas de nuestros estudiantes, apoderados y del medio ambiente.



# VISIÓN

- Ser **líderes** en la formación de técnicos en las áreas de Administración y Tecnología y Comunicaciones en la región de Coquimbo hacia el año 2022, satisfaciendo las exigencias del mercado regional y nacional, formación entregada a través de un servicio de calidad y equidad a nuestros estudiantes y apoderados, mediante un trabajo colaborativo con profesionales competentes y destacados.



# SELLO INSTITUCIONAL



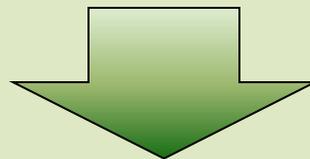
FORMAR CAPITAL HUMANO **SUSTENTABLE** EN LAS  
ÁREAS  
DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA Y  
COMUNICACIÓN



# NUESTRO QUEHACER

TUS VALORES  
NO SE DEFINEN  
POR TUS  
PALABRAS,  
SINO POR TUS  
ACTOS.

## FUNDAMENTO Y SUSTENTO



PRINCIPIOS  
INSTITUCIONALES

CLIMA  
FAVORABLE

VALORES  
INSTITUCIONALES



# NUESTROS VALORES

TUS VALORES  
NO SE DEFINEN  
POR TUS  
PALABRAS,  
SINO POR TUS  
ACTOS.



1. Amor
2. Justicia
3. Libertad
4. Tolerancia
5. Solidaridad



## ACCIONES PERMANENTES DE:

Diálogo

Pasividad

Orden y Limpieza de sí mismo y del entorno

Respeto

Solidaridad

Responsabilidad

Buen uso del lenguaje

Amabilidad

Identidad con el liceo y especialidades



## DECÁLOGO DEL INSTITUTANO



Nuestros  
Valores

Un Institutano es:

- 01.- Respetuoso y amable.
- 02.- Buena presentación personal.
- 03.- Dialoga (con respeto).
- 04.- Es justo, responsable, solidario y tolerante.
- 05.- Se esfuerza por sus metas.
- 06.- Ama al INSUCO y lo demuestra.
- 07.- Demuestra cultura (persona y el entorno)
- 08.- Se expresa bien.
- 09.- Deja bien puesto al INSUCO en todas partes.
- 10.- Se siente honrado de pertenecer al INSUCO.



# INSTITUTANOS





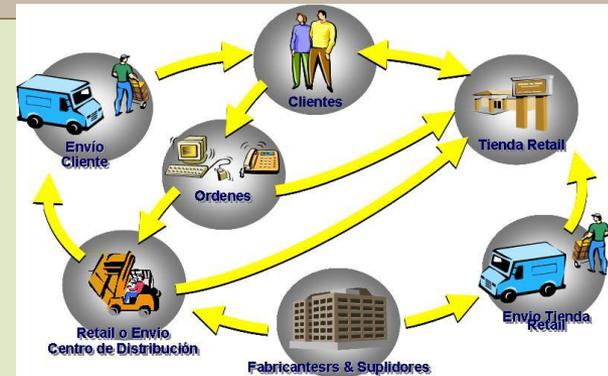
# PRINCIPIOS QUE SUSTENTAN NUESTRA LABOR EDUCATIVA



1. Marco Buena Dirección y Buena Enseñanza
2. Bien común
3. Educación de calidad
4. Respetar **Derechos fundamentales** de las personas y al **cumplimiento de las obligaciones**
5. **Igualdad** esencial **entre todos los miembros** de la comunidad
6. La **No discriminación**
7. **La equidad** (oportunidades para todos)
8. La ecología expresada en el **cuidado del entorno**
9. El ejercicio de las habilidades: **reflexión, análisis crítico**
10. El estricto **cumplimiento y participación de toda la comunidad** educativa en todas las actividades.



# OFERTA EDUCATIVA TÉCNICO PROFESIONAL



**CONTABILIDAD**



**PROGRAMACIÓN**

**ADMINISTRACIÓN  
(LOGÍSTICA)**

**ORIENTANDO PROFESIONALES TÉCNICOS CON  
INICIATIVA  
FLEXIBILIDAD  
AUTONOMIA**



# ADMINISTRACIÓN

- **¿QUÉ ES?** Es cumplir un conjunto de funciones para poder gobernar, organizar una economía. El cumplimiento de una función bajo el mando de otro.
- **SU OBJETIVO:** Es diseñar un ambiente.

Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr objetivos empresariales, satisfaciendo las necesidades del mercado.





# ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA

## Principales **funciones**

- **Control de entrada y salida** de productos.
- **Revisión de *stock*** disponible.
- **Procesos de recepción y despacho** de mercaderías.
- **Control de las operaciones de almacenamiento y manejo de existencias.**
- **Cubicación de los productos, materiales e insumos** que requieren almacenaje y los espacios de bodegaje.
- **Tratamiento de información de almacenaje y de entrada y salida** de productos, mediante diversos sistemas, como radiofrecuencia y computación.



# CONTABILIDAD

## Definiendo

- **¿QUÉ ES?** Es una disciplina que **mide**, **registra**, e **informa** de los hechos económicos ocurridos en una empresa.

**Controla los recursos** económicos

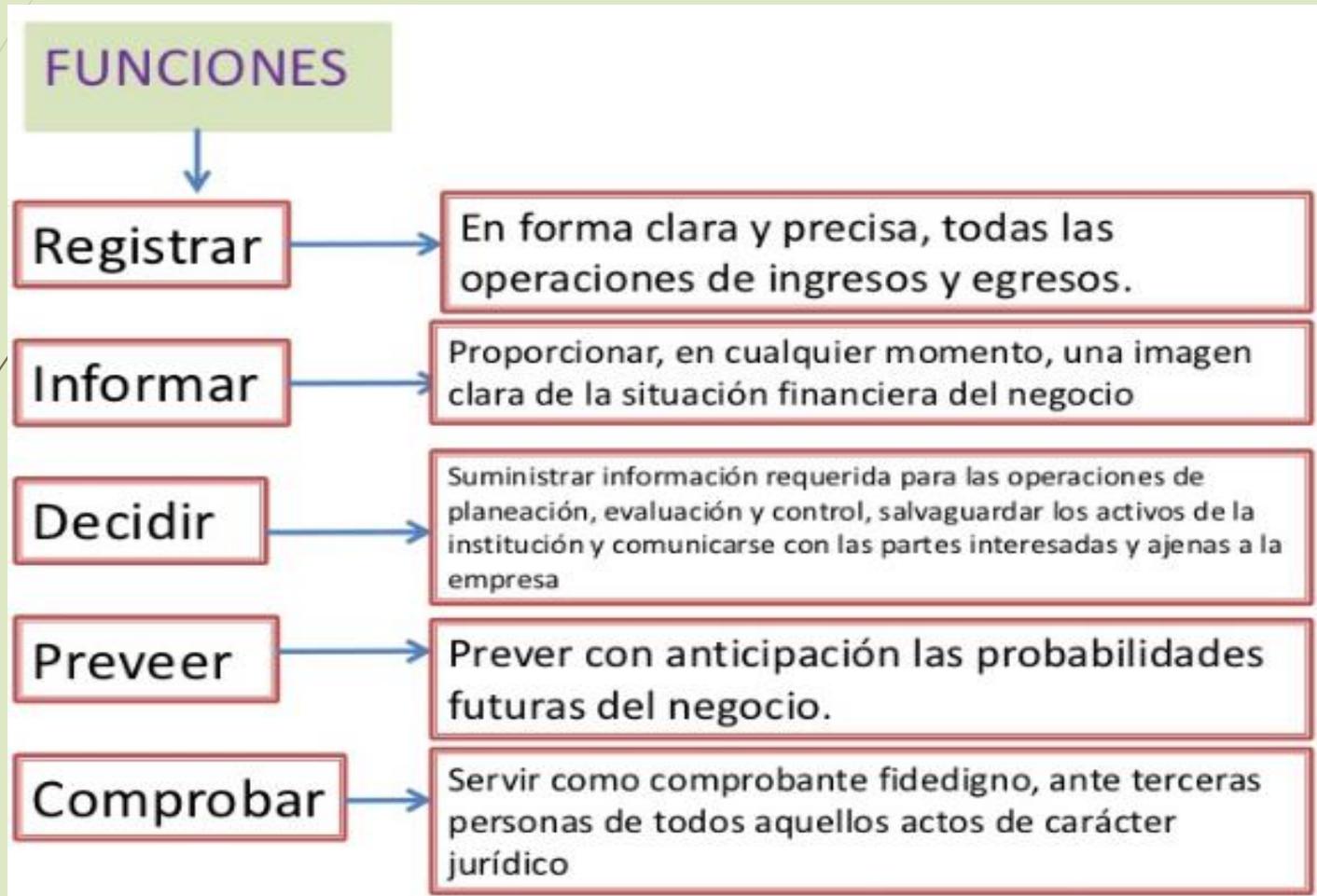
- **SU OBJETIVO** Es **informar** y llevar el control de los hechos económicos para apoyar las decisiones de los administradores.

Facilitar la toma de decisiones y evaluar su desarrollo económico



# CONTABILIDAD

## Principales funciones





# PROGRAMACIÓN

## Definiendo

- **¿QUÉ ES?** Proceso de **diseñar código en algún lenguaje** de programación, **para crear algún programa** computacional.

Es definir instrucciones para ser ejecutadas por un ordenador. El resultado de esta tarea es un paquete de instrucciones al que llamamos programa.

- **SU OBJETIVO** Es comunicarle a la máquina, la forma de proceder.

Es simplificar las cosas, proporcionándole instrucciones. Por lo tanto es crear programas que exhiban un comportamiento deseado.



# PROGRAMACIÓN

## Principales funciones

- Construir un programa básico informático.
- Administrar bases de datos.
- Desarrollar y mantener sitios web.
- Mantener y configurar equipos y entregar soportes a usuarios.



# ➔ PROYECTOS INSTITUCIONALES



# BANCO Y COOPERATIVA ESCOLAR

BYCE

BANCO  BICE

- Proyecto educativo escolar creado en 1998 hasta la fecha
- Reconocido nacionalmente por el Ministerio de Educación, como uno de los 5 mejores proyectos de Acciones Metodológicas.
- **Objetivo:** Acercar a los estudiantes en los conocimientos y prácticas de actividades del comercio.
- **Acciones:**
  - Estudiantes utilizan documentos comerciales
  - Atenciones al público
  - Registros contables
  - Ventas
  - Arqueo de caja
  - Inventarios.





# DOCENCIA COMPARTIDA

- GARANTIZAR QUE TODOS LOS ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO TENGAN ACCESO A UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CON ÉXITO ESCOLAR.
- FORTALECER EL GRUPO CLASE CON LA INTERVENCIÓN CONJUNTA DE **DOS MAESTROS** EN EL AULA.
- FIJAR EL FOCO EN EL APRENDIZAJE. TODOS APRENDEMOS A TRABAJAR CON LA DIVERSIDAD.
- PROMOVER UN AMBIENTE DE TRABAJO FAVORABLE AL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES.



# Educación Personalizada e Inclusiva.

- Modalidad de enseñanza donde el establecimiento se adapta a los diferentes ritmos de aprendizajes de los estudiantes , siendo estos atendidos por profesionales (profesor y educadoras diferencial) en las áreas de lenguaje y matemática y en grupos reducidos de trabajo de acuerdo a los diferentes niveles del aprendizaje ; **Inicial , básico , intermedio y avanzado.**

# ALGUNAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS





# PASANTIAS AL SII



- Se creó una **alianza con el SII**, uno de los servicios públicos más importantes en el crecimiento de nuestro país y reconocido internacionalmente por su gestión.

## ➤ Objetivo:

- Aplicar la teoría en la práctica durante los meses de abril y mayo de cada año, apoyando a los contribuyentes en el cálculo de declaraciones de impuesto a la renta

## ➤ Acciones:

- Crear clave secreta
- Renuncia de contribuyentes a las cotizaciones previsionales
- Revisar documentación tributable
- Asesorar con la documentación y los plazos
- Declarar y envía en conjunto con el contribuyente el impuesto anual (tributación 2da categoría)



# ACTIVIDADES ( CREATIVIDAD )



**FIGURAS CON  
PALOS DE  
FOSFOROS**



**MEDIOS DE  
TRANSPORTE  
UTILIZANDO SOLO  
UNA HOJA DE  
PAPEL**





# ACTIVIDADES DE DESARROLLO CAPACIDADES INNOVATIVAS



**TRANSFORMAR  
POLERA**



**PAD MOUSE**



# DESARROLLO DE CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO



**DESFILE DE MODA UTILIZANDO SOLO MATERIALES DE LA SALA**



**CLASE DE EDUCACION FISICA CON SOLO PAPEL DE DIARIO**





# PUENTE DE PAPEL QUE RESISTA EL PESO DE UNA MOCHILA





# FERIA DE IDEAS EMPRESARIALES





# SALÓN DEL CHOCOLATE





# OTRAS ACTIVIDADES







# Programa de Integración Escolar Metodología de Trabajo



Atención de  
Apoderados

Aula  
Común

Aula de  
Recursos

Adecuacio  
nes  
Curriculares

Casos  
Emergentes

Atención  
Psicológica



# PROFESIONALES PIE





# COBERTURA





# AREA SOCIAL



- BECA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA
- BECA INDIGENA
- BECA BARE
- BECA CARMEN GOUDIE.
- ALUMNOS DE LA LEY SEP (ALUMNOS PRIORITARIOS)
- ALUMNOS VULNERABLES
- ALUMNOS DEL PROGRAMA CHILE SOLIDARIO
- PROGRAMA DE RESIDENCIA ESCOLAR
- PROGRAMA PACE



# TALLERES EXTRAESCOLARES

## OBJETIVO



PARTICIPAR EN ACTIVIDADES MUSICALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES DENTRO Y FUERA DEL ESTABLECIMIENTO CON UNA ACTITUD ABIERTA, INTERESADA Y RESPETUOSA.



# TALLER DE MÚSICA



Ofrece al estudiante la posibilidad de mostrar su sensibilidad, expresando sus emociones.



# PARTICIPACIÓN REGIONAL EN FOLCLORE



# B A B Y FOOTBALL F E M E N I N O



EXPLORAR A TRAVÉS DEL DEPORTE SUS PROPIAS POSIBILIDADES,  
APROVECHANDO CUALIDADES INNATAS Y ADQUIRIENDO  
CAPACIDADES DEPORTIVAS QUE COMPLETEN SUS FORMACIÓN Y  
ORIENTEN SU TIEMPO LIBRE.



# BABY FUTBOL FEMENINO



PARTICIPAR EN EVENTOS DEPORTIVOS DENTRO Y FUERA DEL ESTABLECIMIENTO CON UNA ACTITUD ABIERTA E INTERESADA Y RESPETUOSA



# TALLER DE BASQUETBOOL





# EMPRESAS REGIONALES

**RESPALDAN Y APOYAN LA GESTIÓN DE LAS  
ESPECIALIDADES DE ADMISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y  
PROGRAMACIÓN**





**MUCHAS GRACIAS**

**TE INVITAMOS A UNIRTE A  
NUESTRO PROYECTO  
EDUCATIVO**